

Excel2016 応用

コース概要

コースコード	UVC359
コース概要	Excel2016 の便利技、関数やデータベース機能（集計、ピボットテーブル）などを利用した総合的な使い方を学習します。
コース到達目標	・ Excel2016 の便利技、関数、データ集計、ピボットテーブルを利用できるようになります。
学習期間	6 時間

コース詳細

対象者	・ Excel2016 をもう少し便利に活用したいと考えている方
前提知識	・ 「Excel2016 入門」修了程度
コースカリキュラム	<ol style="list-style-type: none"> 1) Excel の便利技（入力・セル操作） <ul style="list-style-type: none"> ・ 入力作業の効率をアップする機能 ・ 見やすい表を作成する機能 ・ コピーの便利な機能 ・ 正しいデータを入力させるための機能 2) Excel の便利技（並べ替え・印刷） <ul style="list-style-type: none"> ・ 並べ替えの便利な機能 ・ 印刷の便利な機能 3) 関数の利用 <ul style="list-style-type: none"> ・ 関数の概要 ・ 順位を求める関数 ・ 端数を処理する関数 ・ 条件に応じて表示内容を変更する関数 ・ データを結合する関数 4) データ集計機能の利用 <ul style="list-style-type: none"> ・ 項目ごとの自動集計 ・ リンク貼り付け ・ 串刺し集計 ・ 項目による統合 5) ピボットテーブルの利用 <ul style="list-style-type: none"> ・ ピボットテーブルの概要 ・ ピボットテーブルの作成 ・ ピボットテーブルの変更 ・ ピボットテーブルの書式設定 ・ ピボットグラフ
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本コースの実習を行う場合は、Microsoft Excel 2016 の実行環境が必要です。 ・ 本コースは「Office 基礎力アップ パッケージ (Office2016 対応)」に含まれます。